



Avviso pubblico per l'assegnazione di contributi
per lo sviluppo di progetti/iniziativa/interventi
nel settore delle POLITICHE SOCIALI_ Anno 2025
(deliberazione della Giunta Esecutiva n. 147 del 15.09.2025)

PRINCIPI, FINALITA' e BENEFICIARI

Il presente Avviso è uno strumento di intervento finanziario che la Comunità Montana di Valle Camonica adotta, in collaborazione e con il supporto del Consorzio Comuni BIM di Valle Camonica che ne finanzia le attività, per sostenere progetti, iniziative, interventi nel settore delle POLITICHE SOCIALI proposti:

- a) dai Comuni/Unioni di Comuni appartenenti alla Comunità Montana;
- b) dagli Enti del Terzo Settore operanti nel territorio della Comunità Montana iscritti, alla data di pubblicazione dell'Avviso, al RUNTS e appartenenti alle categorie di seguito dettagliate:
 - Organizzazioni di volontariato (ODV);
 - Associazioni di promozione sociale (APS);
 - Fondazioni del terzo settore;
 - Cooperative Sociali di cui alla legge 8 novembre 1991, n. 381.

Nelle more del completamento del processo di popolamento iniziale del RUNTS, sono ammesse al finanziamento anche le ODV, APS e Fondazioni del terzo settore che soddisfano una delle seguenti condizioni:

- ODV o APS ancora coinvolte nel processo di migrazione di cui all'articolo 54 del D.lgs. 117/2017;
- Fondazioni del terzo settore iscritte all'anagrafe ONLUS presso l'Agenzia delle Entrate.

Il presente Avviso è emanato nel rispetto delle leggi nazionali e regionali in materia di assegnazione a soggetti terzi di contributi ed erogazioni liberali, e in particolare si conforma a quanto previsto dalla Delibera n. 32 del 20 gennaio 2016 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC e il Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117, "Codice del Terzo settore". E' inoltre conforme ai principi generali del Regolamento dell'Ente per la concessione di sovvenzioni, contributi e sussidi finanziari.

TERMINI E MODALITÀ DELL'AVVISO

1. TIPOLOGIA DEGLI INTERVENTI, TEMPI DI REALIZZAZIONE, ESCLUSIONI

Si intende promuovere e supportare la valorizzazione dell'ambito sociale di maggior rilevanza o tradizione, attraverso il sostegno di progetti realizzati nel territorio della Comunità Montana rivolti in particolare:

- all'organizzazione e alla gestione di attività e servizi socio-assistenziali;
- all'organizzazione di iniziative di promozione ed educazione sociale;
- all'organizzazione di iniziative volte a favorire l'aggregazione giovanile;
- all'organizzazione di iniziative volte a favorire la sensibilizzazione su tematiche sociali;
- al sostegno all'inclusione sociale, in particolare delle persone con disabilità e non autosufficienti;

- al sostegno alle attività ed iniziative volte alla tutela, al sostegno, all'assistenza e alla socializzazione della popolazione anziana;
- al sostegno di attività ed iniziative volte al superamento degli squilibri sociali, nonché opere di solidarietà;
- al sostegno di attività di prevenzione delle situazioni di disagio giovanile;
- lo sviluppo della cultura del volontariato, in particolare tra i giovani.

Le attività dovranno essere realizzate nel periodo 01.09.2025 – 31.12.2025.

Non rientrano nel presente Regolamento i progetti riferibili alla realizzazione di iniziative inerenti l'attività di doposcuola e/o attività ricreative e di socializzazione rivolte all'infanzia e all'adolescenza riferite al periodo estivo.

Sono esclusi dalla disciplina del presente Avviso sovvenzioni, sussidi e qualsiasi altro beneficio economico reso a favore di persone fisiche e di iniziative con fini di lucro; contributi legati a rapporti convenzionali o concessori.

2. DOTAZIONE FINANZIARIA

La dotazione finanziaria è pari ad € 30.000,00.

La Comunità Montana si riserva di incrementarla con l'apporto di altre risorse definite in occasione di specifiche variazioni degli strumenti di programmazione economica.

3. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il progetto candidato non può essere presentato su altri bandi o avvisi della Comunità Montana di Valle Camonica e del Consorzio Comuni BIM di Valle Camonica, anche alla luce delle intese istituzionali sottoscritte tra i due Enti. Il progetto non potrà beneficiare del contributo qualora abbia ottenuto un finanziamento da altri bandi/ avvisi che copra il 100% del suo costo.

La domanda di partecipazione, presentata sulla base del modulo Allegato A), corredata di tutta la documentazione prevista, deve essere sottoscritta dal Rappresentante Legale, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo della Comunità Montana.

entro e non oltre le ore 12.00 del 23 ottobre 2025

tramite posta elettronica certificata alla casella: protocollo@pec.cmvallecamonica.bs.it (farà fede la ricevuta di avvenuta consegna).

Non sono ammissibili domande inviate con modalità diverse da quelle indicate.

Il mancato invio nelle modalità e nei termini previsti comporta la non ammissibilità della domanda.

Le richieste pervenute oltre i termini saranno considerate irricevibili. Non farà fede il timbro postale.

Uno stesso soggetto non può presentare più progetti.

4. CRITERI GENERALI DI AMMISSIBILITÀ

Con riferimento al punto 1, le richieste di contributo, pena la loro non ammissibilità, devono rispettare i seguenti requisiti afferenti la natura e contenuti dell'iniziativa per la quale è chiesto il contributo:

- avere riferimento al territorio della Comunità Montana di Valle Camonica;
- non godere di altro contributo della Comunità Montana di Valle Camonica e del Consorzio Comuni BIM di Valle Camonica;
- non godere di altri contributi qualunque sia la fonte di provenienza e qualora il finanziamento copra il 100% del costo del progetto;

- essere supportate per la loro realizzazione da un cofinanziamento, da parte del soggetto proponente, non inferiore al 30% del costo totale preventivato. La valorizzazione del costo del proprio personale retribuito è riconosciuta nella misura massima del 20% della quota di cofinanziamento dedicato al progetto.
- essere presentate con le modalità e nei termini stabiliti dal presente Avviso.

Il progetto, attraverso una relazione esplicativa, deve contenere i seguenti elementi:

- motivazioni, obiettivi e risultati da conseguire;
- descrizione delle azioni previste, che definisca - dal punto di vista sia qualitativo che quantitativo - le modalità di realizzazione di quanto pianificato;
- descrizione sintetica dei beni, servizi e attrezzature eventualmente da acquisire;
- descrizione dei partner pubblici e privati che collaborano per la buona riuscita dell'iniziativa;
- piano dei costi, che riassume in forma di tabella le voci di spesa puntualmente descritte;
- cronoprogramma delle attività previste.

5. SPESE AMMISSIBILI E NON AMMISSIBILI

Le voci di spesa che possono essere comprese nel piano dei costi riferiti esclusivamente al progetto sono le seguenti:

- progettazione ed esecuzione di attività e manifestazioni/iniziative;
- acquisizione di beni e servizi, strumenti e attrezzature, ecc...;
- spese generali basate sui costi effettivi;
- prestazioni professionali e consulenze, rimborsi spese.

Le voci di spesa riferite alle prestazioni del beneficiario, del personale dipendente ed assimilato, di soci o aderenti possono essere comprese nel piano dei costi del progetto/iniziativa ma non potranno essere oggetto di finanziamento e verranno pertanto considerate quale cofinanziamento. La valorizzazione del costo del proprio personale retribuito è riconosciuta nella misura massima del 20% della quota di cofinanziamento dedicato al progetto.

Non sono ammissibili a finanziamento:

- le spese per le utenze, beni di consumo, assicurazione, pulizie, canoni di locazione e manutenzione ordinaria/straordinaria;
- le spese i cui pagamenti sono effettuati in contanti.

Nel caso in cui il piano dei costi contenga voci di spesa non rientranti tra quelle suindicate e comunque non ammissibili, si procederà allo scorporo delle stesse, col ridimensionamento del costo totale del progetto.

L'IVA sarà riconosciuta esclusivamente nel caso in cui essa sia a carico definitivo del beneficiario.

Il documento di regolarità contributiva (DURC) sarà acquisito d'ufficio dalla Comunità Montana.

Gli Enti del terzo settore risultati beneficiari che non hanno né dipendenti né iscrizione INAIL/INPS, dovranno compilare apposito modulo di dichiarazione di esenzione DURC.

6. ENTITA' DEL CONTRIBUTO

Punteggio	Contributo massimo concedibile
Da 41 a 45 punti	5.000,00 €
Da 36 a 40 punti	4.000,00 €
Da 31 a 35 punti	3.000,00 €
Da 26 a 30 punti	2.000,00 €
Da 21 a 25 punti	1.000,00 €
Da 16 a 20 punti	750,00 €
Da 10 a 15 punti	500,00 €
Da 5 a 9 punti	250,00 €

L'ammontare massimo del contributo concedibile sarà attribuito con riferimento e nei limiti indicati nella tabella sopra riportata precisando che il contributo della Comunità Montana non potrà mai essere superiore al 70% del costo totale del progetto, né superiore al disavanzo tra entrate e uscite.

Le richieste che in fase di istruttoria avranno ottenuto un punteggio < 5 non saranno assegnatarie di contributo.

7. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E ISTRUTTORIA

L'istruttoria di ammissibilità formale delle domande e l'istruttoria e valutazione di merito delle proposte progettuali ritenute formalmente ammissibili sarà condotta dal Servizio Politiche Sociali e Attività Produttive dell'Ente. Il procedimento si concluderà entro 60 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle richieste. Conclusa l'istruttoria, verranno assunti gli atti amministrativi conseguenti.

Gli esiti saranno comunicati agli interessati solo attraverso pec e pubblicati sul sito web www.cmvallecamonica.bs.it.

La pubblicazione ha valore di notifica per tutti gli interessati.

Ammissibilità formale

La fase di valutazione dell'ammissibilità formale della domanda accerterà il rispetto delle condizioni stabilite; a seguito dell'attività istruttoria formale della domanda e dei documenti a corredo, i progetti presentati al cofinanziamento potranno risultare:

- ammessi all'istruttoria qualitativa, con una prosecuzione dell'iter valutativo;
- non ammessi all'istruttoria qualitativa e dunque esclusi dall'iter valutativo.

Saranno inammissibili e non valutate, le proposte progettuali:

- presentate oltre il termine sopra indicato;
- presentate al di fuori delle modalità di presentazione previste;
- presentate da soggetti differenti da quelli indicati al punto 1;
- che non rispondano al requisito di cofinanziamento di almeno il 30% del costo totale da parte da parte del soggetto proponente;
- che sviluppino l'azione con modalità e contenuti non riconducibili alle caratteristiche generali di cui al punto 1.

Istruttoria qualitativa e attribuzione punteggio

I progetti presentati verranno valutati secondo i seguenti criteri:

Criteri di valutazione dei progetti	Modalità di assegnazione dei punteggi
Qualità complessiva del progetto (chiarezza degli obiettivi, dettaglio degli interventi, coerenza e completezza)	punti 0-10: punti assegnabili (0 insufficiente, 2 sufficiente, 5 discreto, 7 buono, 10 eccellente)
Area di rilevanza delle attività, iniziative ed eventi programmati	punti 5-15: punti assegnabili (5 punti se l'iniziativa è limitata al solo Comune, 10 punti se comprende più Comuni/Unioni di Comuni, 15 punti se coinvolge l'intero territorio)
Capacità del progetto di attivare relazioni nelle comunità, costruire legami sociali, partecipazione civica e di coinvolgere altri enti e soggetti territoriali	punti 0-10: punti assegnabili (0 insufficiente, 1 sufficiente, 5 discreto, 7 buono, 10 eccellente)
Cofinanziamento da parte del soggetto proponente	punti 1-10: punti assegnabili (=30% 1 punto, >30% - fino a 50% 5 punti, >50% - fino a 80% 8 punti, >80% max 10 punti)

8. RENDICONTAZIONE ED EROGAZIONE

La rendicontazione dovrà essere presentata entro 30 giorni dalla conclusione delle attività e comunque entro il 31 marzo 2026 mediante Posta Elettronica Certificata (protocollo@pec.cmvallecamonica.bs.it) contenente tutta la documentazione richiesta.

La rendicontazione, comprensiva di una relazione dettagliata del progetto realizzato, sottoscritta dal Rappresentante Legale, dovrà illustrare i risultati raggiunti, il numero e la tipologia dei partecipanti alle iniziative organizzate, gli esiti sui mezzi di comunicazione e stampa. È obbligatorio allegare alla relazione finale la rendicontazione completa delle entrate e delle spese dell'iniziativa, distinte per singole voci in conformità al preventivo e ad esso sostanzialmente corrispondenti in base agli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/2000 (Allegato B), il Modulo riguardante le dichiarazioni agli effetti fiscali (allegato C). Gli Enti del terzo settore risultati beneficiari che non hanno né dipendenti né iscrizione INAIL/INPS, dovranno compilare apposito modulo di dichiarazione di esenzione DURC (Allegato D).

I documenti di spesa devono essere relativi ad attività oggetto di contributo e devono essere emessi e quietanzati entro la data di presentazione della rendicontazione.

Il contributo sarà erogato entro 30 giorni dalla presentazione della rendicontazione.

Il termine del 31.12.2025 per la conclusione delle iniziative è prorogabile fino ad un massimo di sei mesi solo nel caso in cui sia necessario concludere gli interventi già avviati previo invio di specifica e motivata richiesta finalizzata all'acquisizione dell'autorizzazione da parte della Comunità Montana.

9. DECADENZA, REVOCA E RIDETERMINAZIONE

Il contributo decade quando non sia stata realizzata l'iniziativa, quando non sia stato presentato il rendiconto e la relazione nel termine prescritto o quando sia stato sostanzialmente modificato il programma o il progetto o il preventivo dell'iniziativa.

Nel caso di realizzazione parziale, ovvero di costi inferiori al preventivo, il contributo verrà rideterminato.

10. CONTROLLI

La Comunità Montana di Valle Camonica si riserva la facoltà di effettuare verifiche tecniche in corso d'opera e/o ad attività realizzate; si riserva, inoltre, di effettuare controlli in qualsiasi momento, su un campione dei progetti finanziati, anche mediante sopralluoghi finalizzati ad accertare la regolarità delle attività svolte e il rispetto degli obblighi previsti dal presente Avviso. A tale fine i soggetti beneficiari si impegnano a tenere a disposizione della Comunità Montana – in originale – tutta la documentazione tecnica, amministrativa e contabile relativa al progetto cofinanziato per un periodo non inferiore a dieci anni dalla data del provvedimento di erogazione del contributo.

11. MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

I soggetti ammessi al finanziamento saranno tenuti, compatibilmente con i tempi di realizzazione del progetto, a riportare, con spazio adeguato, il logo istituzionale della Comunità Montana di Valle Camonica preceduto dalla dicitura "Con il contributo di", su tutti i materiali pubblicitari, promozionali e divulgativi prodotti (comunicati stampa, inserzioni pubblicitarie, inviti, pieghevoli, locandine, manifesti, etc.). Il logo verrà fornito dagli uffici competenti all'atto della comunicazione relativa all'assegnazione del contributo.

12. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Per informazioni e approfondimenti: uff.politichesociali@cmvallecamonica.bs.it

Responsabile del procedimento: Monica Bonfadini - Responsabile del Servizio Politiche Sociali.

13. INFORMATIVA AI SENSI DEL GDPR (Art. 13 del Regolamento 2016/679/UE)

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è la Comunità Montana Valle Camonica, piazza Tassara 3, Breno Tel. 0364-324011, info@cmvallecamonica.bs.it. La Comunità Montana di Valle Camonica ha nominato il proprio Responsabile della protezione dei dati che si può contattare via mail a rpd@cmvallecamonica.bs.it.

Finalità e base giuridica del trattamento

I dati raccolti sono trattati solo nell'ambito del procedimento per cui sono resi. Il trattamento è svolto per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico.

Destinatari dei dati

I dati possono essere comunicati nell'ambito di eventuali richieste di accesso. I terzi che effettuano trattamenti sui dati personali per conto della Comunità, ad esempio per i servizi di assistenza informatica, sono Responsabili del trattamento e si attengono a specifiche istruzioni. I dati non sono trasmessi fuori dall'Unione Europea.

Durata della conservazione

I dati raccolti sono conservati per 10 anni dalla presentazione della domanda e non sono comunicati a terzi.

Diritti dell'interessato

L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi e la limitazione del trattamento. In alcuni casi, ha, inoltre, il diritto di opporsi al trattamento dei dati personali. Può esercitare tali diritti rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo rpd@cmvallecamonica.bs.it.

L'interessato ha, infine, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Breno, 24 settembre 2025

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

POLITICHE SOCIALI

f.to Monica Bonfadini